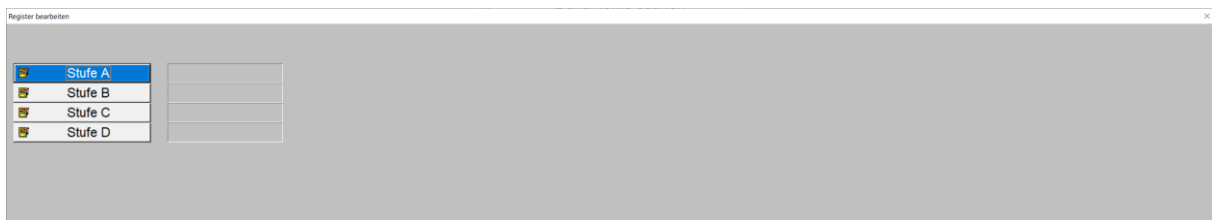


Beschreibung der Funktionen der Maske <Registaturplan bearbeiten>



Maske: <Meeting>, <Registaturplan bearbeiten>

Der Aufruf dieser Maske erfolgt primär über die Menüfolge <Datei>, <Dokumente>, Button <Registaturplan bearbeiten>.

Dateitechnisch erfolgt der Aufbau des Registaturplanes erfolgt typenbezogen über die Dateien <typ2> bis <typ5>.

Der Registaturplan ist in Stufen hierarchisch in 4 Ebenen unterteilt:

- A = Stufe 1
- B = Stufe 2
- C = Stufe 3
- D = Stufe 4

Jeder der 3 Stufen A-C kann im Rahmen der Registraturbearbeitung oder der Registraturanlage eine Unterstufe zugeordnet werden. Die Zuordnung eines Dokumentes kann somit bis zur 4. Stufe „C“ erfolgen.

1. Button <Stufe A>

öffnet die Tabelle zur Auswahl der Registratureinteilung der ersten Stufe die dieser Stufe entsprechen.

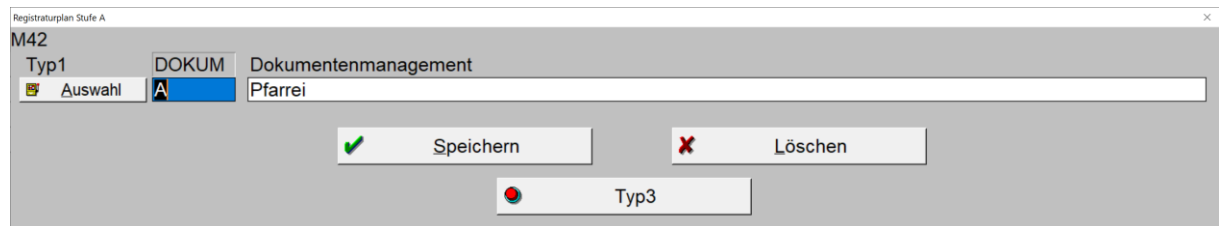
Beispiel:

Typ2	Unt	Bezeichnung
A	5	Pfarrei
B	4	Kirchen, Kapellen, Friedhof
C	4	Geistliche Ämter und Kirchenangestellte
D	7	Gottesdienst
E	17	Seelsorge und Sakramente
F	7	Caritas
G	4	Vermögen
H	15	Vermögensverwaltung
I		Prozesse
K	6	Kassen- und Rechnungswesen
P	17	Betreffe des Pastoralen Raumes (PE)

Beispieltabelle: <Registratureinteilung der Stufe A>

Mittels der Taste <F7> besteht die Möglichkeit der Bearbeitung/Neuanlage von Registratureinteilung dieser Stufe in Datei <typ2>:

Beispiel:



Beispiel: <Registrierbearbeitung Stufe A)

2. **Button <Stufe B>**
die Funktionalitäten entsprechen denen der Stufe A auf der 2. Ebene.
3. **Button <Stufe C>**
die Funktionalitäten entsprechen denen der Stufe A auf der 3. Ebene.
4. **Button <Stufe D>**
die Funktionalitäten entsprechen denen der Stufe A auf der 4. und damit der untersten Ebene.